

Åpenhetsrapport 2024

Sajaco Nordic Group

1. Introduksjon

Åpenhetsloven, som trådte i kraft 1. juli 2022, skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. For Sajaco Nordic AS betyr dette en forpliktelse til åpenhet og ansvarlighet i våre forretningspraksiser. Denne rapporten beskriver våre tiltak og vurderinger i henhold til åpenhetsloven.

2. Beskrivelse av virksomheten

Historie og bakgrunn

Sajaco Nordic Group består av blant annet selskapene Sajaco Nordic AS, Morris Accent AS og Janic Holding AS. Sajaco Nordic AS ble stiftet i 1997 og har sitt hovedkontor i Høstbakken 11, 1793 Tistedal.

Konsernet spesialiserer seg på import og engroshandel med reiseeffekter og lærvarer. Vår visjon er å levere kvalitetsprodukter på en ansvarlig måte, samtidig som vi fremmer bærekraftige og etiske forretningspraksiser.

Forretningsområder og verdier

Vi støtter FN's Global Compact og OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper.

Registreringer og sertifiseringer

Selskapene er registrert i foretaksregisteret, MVA-registeret og NAV aa-registeret, med relevante sertifiseringer.

3. Forankring av ansvarlighet og redegjørelse for virksomhetens policyer, prosedyrer og praksis knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

SAJACO NORDIC AS har integrert hensynet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i vår strategi, styring, kultur og daglige drift. Vi har etablert policyer og prosedyrer som sikrer respekt for disse rettighetene både internt og blant våre leverandører og forretningspartnere.

Våre retningslinjer inkluderer:

- **Code of Conduct:** Gjelder for alle våre forretningsforbindelser og reflekterer vårt fokus på arbeidsforhold, arbeidsmiljø og miljøet generelt.

- **Etiske retningslinjer:** Disse sikrer at alle ansatte og partnere opererer i samsvar med våre verdier.

4. Aktsomhetsvurdering og tiltak/resultater

Aktsomhetsvurderingen i Sajaco Nordic Group er en systematisk prosess for å identifisere, forebygge og begrense negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold.

Metoder og verktøy som brukes inkluderer:

- Intern kartlegging: Gjennomføres regelmessig for å vurdere risiko og etterlevelse.
- Ekstern ekspertise: Brukes for å sikre uavhengig vurdering av våre prosesser.
- Dialog med interessenter: Inkluderer samtaler med ansatte, leverandører og andre berørte parter. I tillegg gjennomføres det besøk hos de største leverandørene årlig.

Resultatene har avdekket følgende hovedområder med risiko:

- Arbeidstakerrettigheter: Potensielle brudd i leverandørkjeden.
- Korrupsjon: Risiko for korrupsjon i visse operasjoner.

Det gjennomføres en årlig aktsomhetsvurdering for leverandørene til selskapene. Dette skjer ved at den som er ansvarlig for å sette ordre også har ansvar for å innhente dette minst én gang per år, per leverandør.

5. Beskrivelse av tiltakene som er iverksatt eller planlagt

For å adressere de identifiserte risikoene har vi iverksatt følgende tiltak:

Arbeidsvilkår

- **Mål:** Forbedre arbeidsvilkårene gjennom kontinuerlig opplæring og utvikling av ansatte.
- **Ansvarlige:** HR-avdelingen i samarbeid med ledelsen.
- **Tidsfrist:** Kontinuerlig forbedring.
- **Ressurser:** Dedikerte budsjetter for opplæring og utvikling av ansatte.

Leverandørkjeden

- **Mål:** Styrke kontrollen med leverandører for å sikre overholdelse av menneskerettigheter.
- **Ansvarlige:** Innkjøpsavdelingen.
- **Tidsfrist:** Implementert som en løpende prosess med periodisk gjennomgang.
- **Ressurser:** Økt bemanning for leverandørrevisjoner, samt hyppigere besøk hos leverandører for besiktigelse.

Korrupsjon og etikk

- **Mål:** Implementere tiltak for å hindre korrupsjon og styrke våre etiske retningslinjer.
- **Ansvarlige:** Etikk- og compliance-teamet.
- **Tidsfrist:** Gjennomført som en løpende prosess med opplæring og oppdateringer.
- **Ressurser:** Midler ved behov for etikkopplæring og overvåkning.

Mangfold og inkludering

- **Mål:** Fremme et inkluderende arbeidsmiljø.
- **Ansvarlige:** HR-avdelingen.
- **Tidsfrist:** Kontinuerlig fokus på kulturell transformasjon.
- **Ressurser:** Opplæring og ressurser for å fremme mangfold og inkludering.

Interessentinvolvering

- **Mål:** Fortsette dialog med ansatte, leverandører og NGOer.
- **Ansvarlige:** Logistikk og kommunikasjonsavdelingen.
- **Tidsfrist:** Kontinuerlig engasjement og rapportering.
- **Ressurser:** Tildelte ressurser for dialog og konsultasjon med interessenter.

Kommunikasjon og rapportering

- **Mål:** Klart og tydelig kommunisere våre tiltak og fremgang internt og eksternt.
- **Ansvarlige:** Kommunikasjonsavdelingen.
- **Tidsfrist:** Regelmessig rapportering og oppdateringer.
- **Ressurser:** Dedikerte ressurser for å lage rapporter og kommunikasjonsmateriell.

Overvåking og kontroll

- **Mål:** Kontinuerlig overvåking av tiltakene for å sikre deres effektivitet.
- **Ansvarlige:** Logistikkavdeling og innkjøpsavdeling.
- **Tidsfrist:** Ongoing.
- **Ressurser:** Dedikerte ressurser for overvåking og rapportering av resultater.

6. Overvåking, evaluering og resultater

Sajaco Nordic Group overvåker og evaluerer tiltak kontinuerlig for å sikre deres effektivitet. I rapporteringsperioden er det oppnådd betydelige forbedringer i arbeidsvilkår og etisk standard, men også utfordringer knyttet til risiko i leverandørkjeden. Tilbakemeldinger fra interessenter har bidratt til læring og forbedringsarbeid. Det er ikke avdekket faktiske negative konsekvenser som ansees vesentlige. Av de risikoområder hvor selskapsgruppen har påvirkningskraft, benytter vi denne i den grad det er mulig. Det er slik som oppfordring til bedring av arbeidsvilkår, likhet og lønnsvilkår. Ved inngåelse av avtaler med nye leverandører, så er det prioritert å innhente kunnskap om følgende risikoområder; Barnearbeid/tvangsarbeid, arbeidsvilkår/arbeidsforhold og sikkerhet, lønnsvilkår og likhet og menneskerettigheter.

I tillegg til selskapets egne overvåkning og evalueringer, ved besiktigelse og innhenting av dokumentasjon fra leverandører, så kan selskapet også varsles via epost eller telefon.

Sajaco Nordic Group vil fortsette å følge opp og evaluere vårt arbeid ved å bruke mål, indikatorer og metoder for måling og rapportering. Vi vil regelmessig revidere vår aktsomhetsvurdering, policyer og prosedyrer basert på oppnådde resultater og tilbakemeldinger fra interessenter. Vår forpliktelse til åpenhet og forbedring vil forbli en kjernekomponent i vår forretningsstrategi.

7. Kommunikasjon og rapportering

Årlig publisering av åpenhetsrapporten skjer på konsernets nettsider. Informasjon gjøres tilgjengelig til interessenter ved forespørsel, i tråd med åpenhetsloven.

8. Signering og godkjenning

Rapporten er godkjent og signeres av følgende representanter for Sajaco Nordic Group:



John Petter Flyvholm
CEO, Sajaco Nordic AS
Dato: 18.06.2025

Vedlegg

1. Aktsomhetsvurdering og Resultater: Detaljert beskrivelse av aktsomhetsvurderingen som ble gjennomført.
2. Code of Conduct Sajaco Nordic Holding: Retningslinjer som gjelder for alle våre forretningsforbindelser.
3. Detaljer om tiltakene som er iverksatt eller planlagt: Oversikt over spesifikke tiltak for å adressere identifiserte risikoer.
4. Andre relevante dokumenter og rapporter: Ytterligere rapporter og dokumenter som støtter vår åpenhetsrapport.