

# Åpenhetsrapport for Sajaco Nordic Holding Group

## 1. Introduksjon

Åpenhetsloven, som trådte i kraft 1. juli 2022, skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. For Sajaco Nordic AS betyr dette en forpliktelse til åpenhet og ansvarlighet i våre forretningspraksiser. Denne rapporten beskriver våre tiltak og vurderinger i henhold til åpenhetsloven.

## 2. Beskrivelse av virksomheten

### Historie og bakgrunn

SAJACO NORDIC AS ble stiftet den 3. juni 1997 og har sitt hovedkontor i Høstbakken 11, 1793 Tistedal. Vi spesialiserer oss på import og engroshandel med reiseeffekter og lærvarer.

### Forretningsområder og verdier

Vår visjon er å levere kvalitetsprodukter på en ansvarlig måte, samtidig som vi fremmer bærekraftige og etiske forretningspraksiser. Vi støtter FN's Global Compact og OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper.

### Registreringer og sertifiseringer

Selskapet er registrert i foretaksregisteret, MVA-registeret og NAV aa-registeret. Vi har også relevante sertifiseringer som støtter vårt engasjement for etisk handel.

## 3. Redegjørelse for virksomhetens policyer, prosedyrer og praksis knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

SAJACO NORDIC AS har integrert hensynet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i vår strategi, styring, kultur og daglige drift. Vi har etablert policyer og prosedyrer som sikrer respekt for disse rettighetene både internt og blant våre leverandører og forretningspartnere. Våre retningslinjer inkluderer:

- **Code of Conduct:** Gjelder for alle våre forretningsforbindelser og reflekterer vårt fokus på arbeidsforhold, arbeidsmiljø og miljøet generelt.
- **Etiske retningslinjer:** Disse sikrer at alle ansatte og partnere opererer i samsvar med våre verdier.

## 4. Beskrivelse av aktsomhetsvurderingen og dens resultater

Aktsomhetsvurderingen i SAJACO NORDIC AS er en systematisk prosess for å identifisere, forebygge og begrense negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold. Metoder og verktøy som brukes inkluderer:

- **Intern kartlegging:** Gjennomføres regelmessig for å vurdere risiko og etterlevelse.
- **Ekstern ekspertise:** Brukes for å sikre uavhengig vurdering av våre prosesser.

- **Dialog med interessenter:** Inkluderer samtaler med ansatte, leverandører og andre berørte parter.

Resultatene av vurderingen har identifisert følgende hovedområder med risiko:

- **Arbeidstakerrettigheter:** Potensielle brudd i leverandørkjeden.
- **Korrupsjon:** Risiko for korrupsjon i visse operasjoner.

## 5. Beskrivelse av tiltakene som er iverksatt eller planlagt

For å adressere de identifiserte risikoene har vi iverksatt følgende tiltak:

### Arbeidsvilkår

- **Mål:** Forbedre arbeidsvilkårene gjennom kontinuerlig opplæring og utvikling av ansatte.
- **Ansvarlige:** HR-avdelingen i samarbeid med ledelsen.
- **Tidsfrist:** Kontinuerlig forbedring.
- **Ressurser:** Dedikerte budsjetter for opplæring og utvikling av ansatte.

### Leverandørkjeden

- **Mål:** Styrke kontrollen med leverandører for å sikre overholdelse av menneskerettigheter.
- **Ansvarlige:** Innkjøpsavdelingen og bærekraftsteamet.
- **Tidsfrist:** Implementert som en løpende prosess med periodiske revisjoner.
- **Ressurser:** Økt bemanning for leverandørrevisjoner og samarbeid med tredjepartsrevisorer.

### Korrupsjon og etikk

- **Mål:** Implementere tiltak for å hindre korrupsjon og styrke våre etiske retningslinjer.
- **Ansvarlige:** Etikk- og compliance-teamet.
- **Tidsfrist:** Gjennomført som en løpende prosess med opplæring og oppdateringer.
- **Ressurser:** Midler ved behov for etikkopplæring og overvåkning.

### Mangfold og inkludering

- **Mål:** Fremme et inkluderende arbeidsmiljø.
- **Ansvarlige:** HR-avdelingen.
- **Tidsfrist:** Kontinuerlig fokus på kulturell transformasjon.
- **Ressurser:** Opplæring og ressurser for å fremme mangfold og inkludering.

### Interessentinvolvering

- **Mål:** Fortsette dialog med ansatte, leverandører og NGOer.
- **Ansvarlige:** Bærekraftsteamet og kommunikasjonsavdelingen.
- **Tidsfrist:** Kontinuerlig engasjement og rapportering.
- **Ressurser:** Tildelte ressurser for dialog og konsultasjon med interessenter.

## Kommunikasjon og rapportering

- **Mål:** Klart og tydelig kommunisere våre tiltak og fremgang internt og eksternt.
- **Ansvarlige:** Kommunikasjonsavdelingen.
- **Tidsfrist:** Regelmessig rapportering og oppdateringer.
- **Ressurser:** Dedikerte ressurser for å lage rapporter og kommunikasjonsmaterieil.

## Overvåking og kontroll

- **Mål:** Kontinuerlig overvåking av tiltakene for å sikre deres effektivitet.
- **Ansvarlige:** Bærekraftsteamet og revisjonsteamet.
- **Tidsfrist:** Ongoing.
- **Ressurser:** Dedikerte ressurser for overvåking og rapportering av resultater.

## 6. Oppsummering av de viktigste resultatene og utfordringene

I rapporteringsperioden har vi oppnådd betydelige forbedringer i arbeidsvilkår og compliance med etiske standarder. Vi har også møtt utfordringer som har gitt oss viktig læring, spesielt innenfor leverandørkjeden hvor risikoen for brudd på menneskerettigheter er høyere. Tilbakemeldinger fra interessenter har hjulpet oss med å identifisere forbedringsområder.

## 7. Angivelse av hvordan virksomheten vil følge opp og evaluere sitt arbeid i fremtiden

SAJACO NORDIC AS vil fortsette å følge opp og evaluere vårt arbeid ved å bruke mål, indikatorer og metoder for måling og rapportering. Vi vil regelmessig revidere vår aktsomhetsvurdering, policyer og prosedyrer basert på oppnådde resultater og tilbakemeldinger fra interessenter. Vår forpliktelse til åpenhet og forbedring vil forbli en kjernekomponent i vår forretningsstrategi.

## 8. Signaturer

### Godkjenning

Denne rapporten er godkjent av ledelsen i Sajaco Nordic AS.

| Navn                 | Tittel | Signatur                    | Dato       |
|----------------------|--------|-----------------------------|------------|
| John Petter Flyvholm | CEO    | <i>John Petter Flyvholm</i> | 08.06.2024 |

## Vedlegg

1. **Aktsomhetsvurdering og Resultater:** Detaljert beskrivelse av aktsomhetsvurderingen som ble gjennomført.
2. **Code of Conduct Sajaco Nordic Holding:** Retningslinjer som gjelder for alle våre forretningsforbindelser.
3. **Detaljer om tiltakene som er iverksatt eller planlagt:** Oversikt over spesifikke tiltak for å adressere identifiserte risikoer.

Org nr 979 115 113

Adresse Høstbakken 11, 1793 Tistedal

Telefon [906 59 419](tel:90659419)

Del av [Janic & Carlo Holding AS](#)

4. **Andre relevante dokumenter og rapporter:** Ytterligere rapporter og dokumenter som støtter vår åpenhetsrapport.