

Vedlegg 1: Sjekkliste for Aktsomhetsvurdering

Sjekkliste for Aktsomhetsvurdering

Sjekkpunkt	Ja	Nei	Kommentar
Har selskapet en oppdatert policy for menneskerettigheter og arbeidsforhold?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er alle ansatte og leverandører informert om policyen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er det gjennomført en risikovurdering av leverandørkjeden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er det identifisert potensielle brudd på menneskerettigheter i leverandørkjeden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er det etablert en varslingskanal for rapportering av etiske brudd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er alle ansatte opplært i etiske retningslinjer og anti-korrupsjonsprosedyrer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er det gjennomført regelmessige revisjoner av leverandørene?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er det satt opp en mangfoldskomiteé?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er det utviklet tiltak for å fremme et inkluderende arbeidsmiljø?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er det dokumentert oppfølging og evaluering av implementerte tiltak?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Vedlegg 2: Spørreskjema for Leverandører

Spørreskjema for Leverandører

1. Generell informasjon

- Firmanavn:
- Kontaktperson:
- Adresse:
- E-post:
- Telefon:

2. Menneskerettigheter og arbeidsforhold

- Følger dere FNs Global Compact og OECDs retningslinjer? [Ja/Nei]
- Har dere en egen policy for menneskerettigheter og arbeidsforhold? [Ja/Nei]
- Hvordan sikrer dere at alle ansatte er informert om denne policyen?
- Har dere noen rapporterte tilfeller av brudd på arbeidstakerrettigheter? [Ja/Nei]

3. Anti-korrupsjon og etikk

- Har dere implementert anti-korrupsjonstiltak? [Ja/Nei]
- Tilbyr dere opplæring i etiske retningslinjer? [Ja/Nei]
- Har dere en varslingskanal for etiske brudd? [Ja/Nei]

4. Mangfold og inkludering

- Har dere tiltak for å fremme mangfold og inkludering? [Ja/Nei]
- Hvilke tiltak har dere implementert for å sikre et inkluderende arbeidsmiljø?

5. Sikkerhet og arbeidsmiljø

- Har dere en policy for helse og sikkerhet på arbeidsplassen? [Ja/Nei]
- Gjennomfører dere regelmessige risikovurderinger? [Ja/Nei]
- Hvilke tiltak har dere implementert for å sikre et trygt arbeidsmiljø?

6. Oppfølging og revisjon

- Gjennomfører dere regelmessige revisjoner av arbeidsforholdene? [Ja/Nei]

- Hvordan sikrer dere at tiltakene blir fulgt opp og evaluert?

Vedlegg 3: Intern Sjekkliste for Overholdelse

Intern Sjekkliste for Overholdelse

Aktivitet	Ansvarlig	Tidsfrist	Status	Kommentar
Oppdatere policy for menneskerettigheter og arbeidsforhold	HR-avdeling	[Dato]	[]	
Informere alle ansatte om policyen	HR-avdeling	[Dato]	[]	
Gjennomføre risikovurdering av leverandørkjeden	Bærekraftsteam	[Dato]	[]	
Implementere varslingskanal	Compliance-team	[Dato]	[]	
Opplæring i etiske retningslinjer	HR-avdeling	[Dato]	[]	
Gjennomføre leverandørrevisjoner	Innkjøpsavdeling	[Dato]	[]	
Etablere mangfoldskomiteé	HR-avdeling	[Dato]	[]	
Dokumentere oppfølging av tiltak	Bærekraftsteam	[Dato]	[]	

Vedlegg 4: Spørreskjema for Ansatte

Spørreskjema for Ansatte

1. Generell informasjon

- Navn:
- Avdeling:
- Stillingsbetegnelse:

2. Menneskerettigheter og arbeidsforhold

- Er du kjent med selskapets policy for menneskerettigheter og arbeidsforhold? [Ja/Nei]
- Har du deltatt i opplæring om etiske retningslinjer? [Ja/Nei]
- Vet du hvordan du kan rapportere brudd på etiske retningslinjer? [Ja/Nei]

3. Arbeidsmiljø og sikkerhet

- Føler du deg trygg på arbeidsplassen? [Ja/Nei]
- Er du kjent med helse- og sikkerhetsprosedyrer? [Ja/Nei]
- Har du deltatt i sikkerhetsopplæring? [Ja/Nei]

4. Mangfold og inkludering

- Opplever du at arbeidsplassen er inkluderende? [Ja/Nei]
- Har du forslag til forbedringer for å fremme mangfold?

5. Tilbakemelding og forbedring

- Har du noen forslag til hvordan selskapet kan forbedre sine praksiser for menneskerettigheter og arbeidsforhold?